

REGULAMIN PÓŁKOLONII

Regulamin obowiązuje od dnia 07.11.2022 r.

Słownik pojęć

Ilekczo w Regulaminie występują niniejsze określenia, należy rozumieć je w następujący sposób:

1. **Strona www** - strona pod adresem www.TurboKIDS.pl;
2. **Uczestnik** – dziecko biorące udział w Turnusie, zgłoszone przez Opiekuna;
3. **Opiekun** – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem Uczestnika;
4. **Półkolonie** – letni lub zimowy cykl całoniedziowych zajęć i warsztatów (do 9h) podzielonych na Turnusy, prowadzonych przez Organizatora;
5. **Turnus** – tygodniowy cykl Półkolonii trwający od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-16:30;
6. **Klient** – Opiekun dokonujący Rezerwacji na rzecz Uczestnika;
7. **Zgłoszenie** – poprawne wypełnienie i przesłanie przez Opiekuna formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony www;
8. **Opłata** – płatność ceny całkowitej za Turnus w wysokości podanej w formularzu zapisu na Stornie www.
9. **Zaliczka** – płatność częściowa ceny za Turnus w wysokości podanej w formularzu zapisu na Stornie www.
10. **Rezerwacja** – Zgłoszenie, za które została wniesiona Opłata lub Zaliczka, na mocy którego Organizator świadczy usługę prowadzenia Turnusu dla Uczestnika.
11. **Usługi** – wszelkie inne niż Półkolonie usługi świadczone przez Organizatora;
12. **Organizator** – dane faktycznego organizatora Turnusu tj. Właściciela lub franczyzobiorcy, którego dane kontaktowe wskazano w elektronicznym potwierdzeniu rezerwacji miejsca.
13. **Właściciel** – TurboKIDS Piotr Lis, ul. Stanisława Moniuszki 16, 65-409 Zielona Góra, NIP: 9191706720, Regon: 080213558

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator oferuje Turnusy półkolonii dla dzieci zgodnie z aktualną ofertą zawartą na Stronie www.
2. Czas trwania, koszt, termin i miejsce każdego Turnusu zostały określone w cenniku dostępnym na Stronie www.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

II. REZERWACJA MIEJSCA DLA UCZESTNIKA

1. Rezerwacja miejsca dla Uczestnika na Turnus następuje po wybraniu Turnusu z oferty Półkolonii, zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu, poprawnym wypełnieniu formularza zamówienia dostępnym na Stronie www, wybraniu sposobu płatności oraz dokonaniu Opłaty lub Zaliczki. Klient składa zamówienie na Rezerwację poprzez wciśnięcie przycisku „Zamawiam i płacę”.

2. Warunkiem dokonania prawidłowej Rezerwacji jest podanie prawdziwych danych Opiekuna i Uczestnika w formularzu zamówienia oraz karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku oraz wniesienie Opłaty lub Zaliczki w wysokości określonej w elektronicznym formularzu zgłoszenia.
3. Podanie prawdziwych danych Opiekuna i Uczestnika w formularzu zamówienia i karcie kwalifikacyjnej oraz Wniesienie Opłaty lub Zaliczki w momencie Zgłoszenia traktowane jest jako potwierdzenie Rezerwacji i jest gwarancją miejsca dla Uczestnika na Turnus.
4. Brak wniesienia Opłaty/Zaliczki podczas dokonywania rezerwacji równoznaczne jest z rezygnacją z Rezerwacji i skreśleniem Uczestnika z listy zgłoszeń.
5. Brak uzupełnienia karty kwalifikacyjnych podczas dokonywania rezerwacji online skutkuje przypomnieniem o konieczności jej wypełnienia, wysłanym na adres e-mail Opiekuna. Jeżeli mimo przypomnienia, Opiekun w terminie do 48h od otrzymania przypomnienia, nie uzupełni karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, Organizator ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy zgłoszeń i anulowania Rezerwacji.
6. Po dokonaniu Rezerwacji, Klientowi nie przysługują żadne rabaty i promocje oferowane w późniejszym terminie na Turnusy, dla których dokonał Rezerwacji.

III. REZYGNACJA LUB ZMIANA TERMINU REZERWACJI

1. Rezygnacja z Rezerwacji przed rozpoczęciem Turnusu wymaga pisemnego wypowiedzenia. W przypadku, gdy rezygnacja nastąpi w terminie:
 - a) do 15 dni przed rozpoczęciem Turnusu, Klientowi zostanie zwrócone: 50% Zaliczki, a pozostała część zostaje zaliczona na koszty organizacyjne związane z obsługą Rezerwacji;
 - b) od 14 dni do 1 dni przed rozpoczęciem Turnusu, Klientowi nie przysługuje zwrot Zaliczki, a wpłacona kwota zostaje zaliczona na koszty organizacyjne związane z obsługą Rezerwacji;
 - c) Niezależnie od terminu rezygnacji, Klientowi który dokonał Opłaty przysługuje zwrot Opłaty pomniejszonej o koszty wskazane w pkt. a lub b powyżej.
2. Powyższe regulacje nie dotyczą sytuacji odstąpienia od Rezerwacji w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia oraz w przypadku rozpoczęcia przez Organizatora, na wyraźną prośbę Klienta, świadczenia usługi Turnusu w okresie przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy. Jeżeli Klient wykonuje prawo odstąpienia od umowy po przystąpieniu do realizacji Turnusu przez Organizatora, zgodnie ze zdaniem poprzednim, prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje.
3. Klient może dokonać bezpłatnie zmiany terminu Rezerwacji na co najmniej 15 dni przed rozpoczęciem Turnusu. W przypadku zmiany terminu rezerwacji w terminie od 14 do 1 dnia przed jego rozpoczęciem następuje utrata Zaliczki.
4. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w Turnusie i wystąpieniu nagłej choroby (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) skutkującej wcześniejszym zakończeniem pobytu, Klientowi przysługuje zwrot opłaty w wysokości 60 zł za każdy dzień nieobecności.
5. W przypadku niezorganizowania danego Turnusu (liczba osób zgłoszonych do wzięcia w nim udziału okaże się niewystarczająca) Klientowi przysługuje zwrot w wysokości 100% dokonanej Opłaty lub Zaliczki. Zwrot następuje w maksymalnym terminie 3 dni roboczych od dnia odwołania Turnusu na rachunek bankowy, z którego Opłata została uiszczona.

IV. UCZESTNICTWO W TURNUSIE

1. Wychowawcy podczas trwania Turnusu dokładają wszelkich starań by stworzyć Uczestnikom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.
2. Jeśli na Stronie www nie podano inaczej, uczestnikami Turnusu mogą być dzieci w wieku od 6 do 12 lat.
3. Uczestnikami Turnusu mogą być dzieci z wykonanymi szczepieniami obowiązkowymi oraz bez szczepień za zgodą Organizatora.
4. Uczestnicy Turnusu przebywają pod opieką wychowawców od 7.30 do 16.30.
5. Warsztaty tematyczne odbywają się w grupach wiekowych określonych na Stronie www i prowadzone są w godzinach 9:00-15:00.
6. W ramach Turnusu dzieci otrzymują: II śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek. Organizator zapewnia również wodę pitną przez cały dzień. Uczestnik powinien posiadać własny bidon/butelkę.
7. W przypadku nieobecności Uczestnika na Turnusie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów za niewykorzystane dni Turnusu.
8. Turnusy mogą być nagrywane i fotografowane przez Organizatora w celu udostępnienia relacji Opiekunom oraz zamieszczenia relacji z wydarzenia na Stronie www i/lub mediach społecznościowych Organizatora, co nie oznacza konieczności ich publikacji /wykorzystania.
9. Opiekun ma prawo w dowolnym czasie żądać usunięcia zdjęcia Uczestnika z fotorelacji turnusu, a Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia zdjęcia wskazanego przez Opiekuna, na którym widoczny jest Uczestnik.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Uczestnicy Turnusu mają prawo do:
 - a) spokojnego wypoczynku;
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas Turnusu;
 - c) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji program Turnusu;
 - d) swobodnego wyrażania swoich poglądów i przekonań;
 - e) wsparcia wychowawców/kierownika wypoczynku w trapiących ich problemach;
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) stosowania się do poleceń wychowawców wypoczynku;
 - b) przestrzegania ramowego planu dnia;
 - c) brania udziału w realizacji programu Turnusu;
 - d) zachowania higieny osobistej, schludnego wyglądu i czystość;
 - e) szanowania mienia i pomocy dydaktycznych;
 - f) kulturalnego zachowywania się podczas posiłków;
 - g) przestrzegania zasad poruszania się po drogach;
 - h) nieoddalania się bez wiedzy wychowawcy od grupy;
 - i) przestrzegania Regulaminów: Półkolonii, wycieczek, transportu zbiorowego, przeciwpożarowego oraz odwiedzanych miejsc, a także przestrzegać zasad poruszania się po drogach;
 - j) niestosowania przemocy wobec innych uczestników Turnusu oraz nie używania niecenzuralnych słów.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczną drogę Uczestnika do placówki i z powrotem.
2. Opiekun jest odpowiedzialny za przyprowadzanie i odbieranie Uczestnika wypoczynku w godzinach działania Turnusu (domyślnie 7:30-16:30, jeśli nie podano inaczej w programie półkolonii).
3. Uczestnicy wypoczynku są odbierani wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby wskazane w karcie kwalifikacyjnej.
4. W przypadku samodzielnego powrotu Uczestnika, rodzice są zobowiązani dostarczyć pisemną zgodę na samodzielny powrót.
5. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną i finansową za szkody wyrządzone przez uczestnika wypoczynku.
6. Rodzic zapoznał się z polityką sanitarną oraz zasadami uczestnictwa na Stronie www i przekazał je Uczestnikowi.
7. Rodzic przekazał wszystkie niezbędne informacje dotyczące uczestnika, które pomogą zapewnić właściwą opiekę podczas wypoczynku.
8. Rodzic ma prawo do zgłoszenia zmiany terminu Rezerwacji w terminie, co najmniej 15 dni przed rozpoczęciem Turnusu. Warunkiem zmiany jest dostępność miejsc w innym terminie.
9. Klient dokonujący Rezerwacji z wpłatą Zaliczki, zobowiązuje się do zapłaty pozostałej kwoty ceny Turnusu przelewem najpóźniej:
 - a. Przelewem do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem Turnusu lub
 - b. Gotówką pierwszego dnia podczas rejestracji Uczestników Turnusu.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia wykwalifikowaną opiekę wychowawców w całym okresie trwania Turnusu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Uczestników oraz inne dzieci pozostawione przez rodziców/opiekunów prawnych w miejscu organizacji Półkolonii, poza godzinami funkcjonowania Turnusu (domyślnie 7:30 – 16:30, jeśli nie podano w programie półkolonii inaczej).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć i grafiku, jednocześnie zapewniając zbliżone elementy programu.
4. Organizator ma prawo karania upomnieniem, naganą, w ostateczności wykluczeniem Uczestnika z udziału w Turnusie w sytuacjach nieprzestrzegania regulaminu wypoczynku, w szczególności ogólnie przyjętych norm zachowań i współpracy, zwłaszcza w sytuacji kiedy pomimo wcześniejszych upomnień Uczestnik nadal nie przestrzega obowiązujących zasad.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Turnusu, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część Turnusu, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w półkoloniach, samowolnego oddalania się od opiekunów, niesubordynacji, niezdyscyplinowania, niewykonywania poleceń wychowawców, nieprzestrzegania regulaminu wypoczynku, agresji fizycznej i słownej. W takim przypadku Opiekun ma obowiązek niezwłocznego odebrania Uczestnika na własny koszt.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia możliwości uczestnictwa w Turnusie

Uczestnikom z objawami chorób zakaźnych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.

7. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez Uczestników półkolonii.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Turnusu z całkowitym zwrotem kosztów w przypadku: niezebrania odpowiedniej ilości Uczestników na turnus, tj. nie mniej niż 6 osób lub zmiany sytuacji epidemicznej w kraju i ogólnych zakazów organizacji wypoczynku dla dzieci.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka na Turnus w przypadku braku wniesienia Opłaty przez Opiekuna, do dnia rozpoczęcia Półkolonii (nie później niż pierwszego dnia podczas rejestracji Uczestników Turnusu).

VII. REKLAMACJE, ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Wszelkie reklamacje, uwagi co do świadczonych usług winny być zgłaszane do Organizatora pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Odpowiedź na reklamacje zostanie udzielona w terminie do 30 dni od dnia złożenia reklamacji w sposób w jaki została reklamacja złożona.
3. Spory lub reklamacje wynikające ze świadczonych przez Organizatora usług przed skierowaniem na drogę sądową mogą być rozpatrzone na drodze ugodowej (pozasądowej). Procedury regulujące tę kwestię zawiera ustawa z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dostępne są także na stronach internetowych i w biurach podmiotów zajmujących się ochroną praw konsumentów (np. UOKiK, miejskich/powiatowych rzeczników praw konsumentów, Federacji Konsumentów).

VIII. PRAWA AUTORSKIE

1. Rezerwacja oraz udział w Turnusie nie oznaczają nabycia jakichkolwiek praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej zarówno do Półkolonii jak i wszelkich materiałów udostępnianych w ramach Turnusów.
2. Uczestnik lub osoby trzecie nie są upoważnione do rozpowszechniania lub powielania materiałów udostępnianych w ramach Półkolonii.
3. Uczestnik nie może utrzymywać, udostępniać, kopiować bądź dokonywać jakichkolwiek innych działań, które mogą naruszać prawa Organizatora do jakichkolwiek materiałów udostępnionych w ramach Półkolonii.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed dokonaniem Rezerwacji, Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez ogłoszenie w siedzibie Organizatora oraz na jego Stronie www.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika. Zmiana taka nie może dotyczyć Lekcji w ramach dokonanych Rezerwacji. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Dane kontaktowe Organizatora podane są każdorazowo w elektronicznym potwierdzeniu rezerwacji wysyłanym na e-mail Klienta.
5. Fragmenty warsztatów i zajęć prowadzonych w ramach Półkolonii mogą być nagrywane i fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych, co nie oznacza konieczności ich wykorzystania.
6. Wszelkie zmiany umowy, wypowiedzenie, odstąpienie, jak również korespondencja, wymagają dla swojej ważności formy dokumentowej. Do zachowania formy dokumentowej wystarczające będą wiadomości przekazane za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych lub skany pism podpisanych przez strony i zapisane w formacie pdf.